

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Vĩnh Hưng**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày /9/2025
của Ủy ban nhân dân phường Vĩnh Hưng)

Chương I

VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường Vĩnh Hưng. Phòng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân Phường quản lý nhà nước về lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, lĩnh vực Xây dựng và Công thương, lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường trên địa bàn phường Vĩnh Hưng theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc Ủy ban nhân dân Phường chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, số lượng người làm việc và công tác của Ủy ban nhân dân Phường, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của phòng:

1. Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch:

Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tài chính; kế hoạch và đầu tư; hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ, kinh tế hợp tác; quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách.

1.1. Trình Ủy ban nhân dân Phường:

- Dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Phường (nếu có), Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân Phường liên quan đến lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch và các văn bản khác theo phân công của UBND Phường;

- Dự thảo đề án, kế hoạch phát triển lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch trên địa bàn Phường;

1.2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp

luật và theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch;

1.3. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị dự toán thuộc UBND Phường xây dựng dự toán ngân sách hằng năm;

1.4. Là đơn vị đầu mối tổng hợp, lập dự toán thu chi ngân sách nhà nước đối với những khoản thu được phân cấp quản lý, dự toán chi ngân sách Phường, phương án phân bổ ngân sách Phường trình UBND Phường; lập dự toán ngân sách điều chỉnh trong trường hợp cần thiết để trình UBND Phường; tổ chức thực hiện dự toán ngân sách đã được quyết định;

1.5. Lập, thẩm định, tổng hợp kế hoạch đầu tư công trong phạm vi nhiệm vụ được giao; thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với các dự án do Chủ tịch UBND Phường quyết định đầu tư; thẩm định hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, kết quả đánh giá hồ sơ quan tâm, hồ sơ dự sơ tuyển, kết quả lựa chọn nhà đầu tư đối với gói thầu thuộc dự án do UBND Phường làm chủ đầu tư;

1.6. Chủ trì tổ chức thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành đối với các dự án sử dụng vốn đầu tư công thuộc ngân sách do UBND Phường quản lý (*trừ trường hợp Chủ tịch UBND Phường có quy định khác*); lập quyết toán thu, chi ngân sách Phường; tổng hợp, lập báo cáo quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn Phường và quyết toán thu, chi ngân sách Phường báo cáo UBND Phường để trình cơ quan có thẩm quyền phê chuẩn;

1.7. Về doanh nghiệp tư nhân, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh;

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh; cấp hoặc từ chối cấp đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh; hướng dẫn hợp tác xã, hộ kinh doanh và người thành lập tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hộ kinh doanh về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh;

- Phối hợp xây dựng, quản lý, vận hành hệ thống thông tin về tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường; định kỳ báo cáo UBND Phường, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp Thành phố, cơ quan thuế, Sở Tài chính về tình hình đăng ký hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn; cung cấp thông tin về đăng ký hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu theo quy định của pháp luật;

- Triển khai nội dung, đề án, chương trình, kế hoạch hỗ trợ phát triển doanh nghiệp tư nhân (*bao gồm doanh nghiệp nhỏ và vừa*), hộ kinh doanh trên địa bàn theo thẩm quyền và ngân sách được giao; tổng hợp theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, cơ chế, chính sách phát triển doanh

nghiệp tư nhân, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh trên địa bàn Phường;

- Trực tiếp kiểm tra, theo dõi hoặc đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, theo dõi tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh theo nội dung trong hồ sơ đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh trên phạm vi địa bàn; xử lý vi phạm về đăng ký kinh doanh, thu hồi, khôi phục Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, hộ kinh doanh, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện; giải thể, chấm dứt hoạt động tổ hợp tác, hộ kinh doanh, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh theo quy định của pháp luật;

1.8. Tổng hợp và báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân Phường và Sở Tài chính;

1.9. Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc quản lý công tác thu ngân sách nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

1.10. Quản lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Phường quản lý theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và phân cấp của Hội đồng nhân dân Thành phố. Thẩm định, có ý kiến đối với các nhiệm vụ do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc Phường xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; tổ chức thực hiện các quyết định về hình thành, sử dụng, xử lý tài sản công do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc Phường giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công. Làm chủ tài khoản tạm giữ quản lý số tiền thu được từ xử lý, khai thác tài sản công theo quy định của pháp luật;

1.11. Quản lý nguồn kinh phí được ủy quyền của cấp trên; quản lý các dịch vụ tài chính theo quy định của pháp luật;

1.12. Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường thực hiện quản lý nhà nước về giá, thẩm định giá theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố; tham mưu Ủy ban nhân dân Phường tổ chức thực hiện bình ổn giá trên địa bàn, công tác định giá Nhà nước, tiếp nhận kê khai giá hàng hóa dịch vụ, triển khai hoạt động tổng hợp, phân tích, dự báo giá thị trường, cập nhật thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu về giá, tổ chức hoạt động thẩm định giá của Nhà nước và các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giá khác theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố;

1.13. Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý tài chính, ngân sách, giá, thực hiện chế độ kế toán của các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp của nhà nước thuộc Phường;

1.14. Triển khai ứng dụng tiên bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý tài chính và chuyên môn nghiệp vụ được giao;

1.15. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất về tài chính, ngân sách, đầu tư, giá thị trường với Sở Tài chính theo quy định;

1.16. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành pháp luật Tài chính - Kế hoạch; giúp Ủy ban nhân dân Phường giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch theo quy định của pháp luật;

1.17. Quản lý cán bộ, công chức, tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân Phường;

1.18. Cấp phát, thanh toán, thẩm định quyết toán kinh phí cho các đơn vị, tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước;

1.19. Thực hiện các nhiệm vụ khác về quản lý nhà nước trong lĩnh vực tài chính theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân Phường và theo quy định của pháp luật.

2. Lĩnh vực Xây dựng, công thương

2.1. Trình Ủy ban nhân dân Phường:

- Dự thảo nghị quyết của HĐND Phường (*nếu có*), dự thảo quyết định, đề án, chương trình, quy hoạch, kế hoạch trung hạn, hằng năm về: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (*bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị*); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

- Dự thảo kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về ngành, lĩnh vực trên địa bàn Phường trong phạm vi quản lý của Phòng;

2.2. Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường quản lý nhà nước theo phân cấp, ủy quyền của UBND Thành phố về: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (*bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử*

dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

2.3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao; theo dõi thi hành pháp luật;

2.4. Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường thực hiện và chịu trách nhiệm về thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật cụ thể:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực: Quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND Thành phố.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường thực hiện việc lập quy chế quản lý kiến trúc, quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị theo phân công, phân cấp và ủy quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường thực hiện việc cấp, cấp lại, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình và kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường lập chương trình phát triển đô thị; phối hợp trong quá trình lập, thẩm định chương trình phát triển đô thị; tham gia lập đề án công nhận đô thị loại V trên địa bàn.

- Thực hiện thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng (*thực hiện chức năng cơ quan chuyên môn về xây dựng*), kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng trên địa bàn theo phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Tổ chức lập, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân Phường phê duyệt, hoặc tổ chức lập để Ủy ban nhân dân Phường trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường trong việc tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quyền quản lý sử dụng công sở trên địa bàn theo phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở, công sở trên địa bàn.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo quy chế quản lý kiến trúc, quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị đã được

cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các quy hoạch đô thị và nông thôn; cung cấp thông tin về quy hoạch đô thị và nông thôn; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn theo phân cấp. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện quy định về hạ tầng kỹ thuật theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố, Phường.

- Tổ chức quản lý, bảo trì, khai thác bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường sắt đô thị, đường thủy nội địa, công trình hạ tầng kỹ thuật sau đầu tư (*chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị, thoát nước đô thị, ...*) do Phường chịu trách nhiệm quản lý.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường trong việc quản lý trật tự xây dựng đô thị bao gồm: Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra các trường hợp vi phạm trật tự xây dựng đô thị trên địa bàn. Phát hiện, lập hồ sơ xử lý các trường hợp vi phạm trật tự xây dựng đô thị theo quy định của pháp luật và theo quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội; Đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính và áp dụng các biện pháp khắc phục hậu quả theo thẩm quyền; Thông báo, kiến nghị và gửi tài liệu có liên quan cho Cơ quan điều tra, Viện kiểm sát xem xét, khởi tố đối với người thực hiện hành vi vi phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật. Được yêu cầu các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan cung cấp các tài liệu như: hồ sơ đồ án quy hoạch xây dựng, giấy phép xây dựng và các tài liệu liên quan khác phục vụ cho công tác kiểm tra; yêu cầu các chủ đầu tư xuất trình giấy phép xây dựng, các tài liệu liên quan đến việc xây dựng công trình. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Phường, đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường trong công tác trật tự xây dựng đô thị trên địa bàn Phường đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường trong công tác quản lý trật tự xây dựng đô thị trên địa bàn; lập chương trình, kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác quản lý trật tự xây dựng đô thị trên địa bàn để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn theo hướng dẫn của cơ quan quản lý chuyên ngành và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Phường. Phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa và hàng không xảy ra trên địa bàn.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, thông tin và các dịch vụ công trong lĩnh vực quy hoạch kiến trúc, xây dựng, giao thông vận tải theo quy định của pháp luật.

- Kiểm tra đối với tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật lĩnh vực xây dựng và công thương, báo cáo Ủy ban nhân dân Phường xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm; giải quyết khiếu nại, tố cáo, thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chống lãng phí trong lĩnh vực quản lý của Phường theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân Phường.

Theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân Phường, Sở Xây dựng, Sở Quy hoạch -
- Kiến trúc và các cơ quan có thẩm quyền khác theo quy định của pháp luật.

2.5. Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn hoạt động đối với các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực quản lý của Phường theo quy định của pháp luật.

2.6. Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về sở hữu công nghiệp.

2.7. Tổ chức, hướng dẫn và thực hiện chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân đầu tư phát triển công nghiệp, thương mại, mở rộng sản xuất, kinh doanh, lưu thông hàng hóa trên địa bàn; tổ chức các hoạt động dịch vụ tư vấn chuyển giao công nghệ, cung cấp thông tin, xúc tiến thương mại và đào tạo nguồn nhân lực cho các cơ sở sản xuất - kinh doanh thuộc lĩnh vực được phân công quản lý. Thực hiện các chương trình, kế hoạch xúc tiến thương mại, xây dựng và phát triển thương hiệu trên địa bàn theo phân công của các cấp có thẩm quyền.

2.8. Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường thực hiện quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp trên địa bàn; đầu mối giúp Ủy ban nhân dân Phường quản lý cụm công nghiệp trên địa bàn theo phân cấp, quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện hoạt động phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn theo quy định; đề xuất xây dựng phương án phát triển thành lập, mở rộng cụm công nghiệp trên địa bàn.

- Đầu mối tiếp nhận, giải quyết hoặc phối hợp, đề nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết các thủ tục triển khai dự án đầu tư vào trong cụm công nghiệp gồm: Thu hồi đất, cho thuê đất, cấp giấy phép xây dựng, chấp thuận phương án phòng cháy, chữa cháy, xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường hoặc phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường theo quy định, phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố và ủy quyền của Ủy ban nhân dân Phường.

- Đầu tư hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền quyết định đầu tư hạ tầng kỹ thuật trong và ngoài cụm công nghiệp; phê duyệt, thực hiện kế hoạch di dời doanh nghiệp, cơ sở sản xuất và hoạt động phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn;

- Kiểm tra, đánh giá việc chấp hành pháp luật, chính sách về cụm công nghiệp theo thẩm quyền; định kỳ hoặc đột xuất tham mưu Ủy ban nhân dân Phường báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố và Sở Công thương về tình hình cụm công nghiệp trên địa bàn theo quy định.

2.9. Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường trong công tác quản lý nhà nước về hoạt động của các chợ trên địa bàn, phối hợp với Sở Công thương, các sở, ngành liên quan triển khai các thực hiện các quy định về phát triển và quản lý chợ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, các sở, ngành liên quan và Ủy ban nhân dân Phường trong công tác phát triển và quản lý chợ trên địa bàn.

2.10. Đầu mối tổ chức và hướng dẫn thực hiện nội dung liên quan trên địa bàn Phường về các lĩnh vực: phát triển kinh tế trang trại, kinh tế tập thể, hợp tác xã và liên kết trong sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp; phát triển ngành nghề, làng nghề; bảo hiểm nông nghiệp, hỗ trợ phát triển sản xuất; chế biến nông sản, lâm sản, thủy sản; triển khai hiệu quả Chương trình mỗi phường một sản phẩm - OCOP.

3. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường:

3.1. Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở địa phương về: Nông nghiệp; công trình thủy lợi; thủy sản; phòng chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề ở nông thôn; giảm nghèo; đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản, địa chất; môi trường; đo đạc và bản đồ và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố và theo quy định của pháp luật.

3.2. Trình UBND Phường dự thảo quyết định, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn, hàng năm và các nội dung nhiệm vụ, chương trình, biện pháp về Nông nghiệp và Môi trường thuộc thẩm quyền của UBND Phường theo quy định; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao theo quy định.

3.3. Trình Chủ tịch UBND Phường dự thảo các văn bản về lĩnh vực, chuyên ngành nông nghiệp và môi trường thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND Phường.

3.4. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành sau khi được cấp có

thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao.

3.5. Tổ chức thực hiện công tác phát triển sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản; sản xuất nông nghiệp hữu cơ, ứng dụng công nghệ cao; chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi; công tác phòng, chống thiên tai, sâu bệnh, dịch bệnh trên địa bàn Phường.

3.6. Về trồng trọt và bảo vệ thực vật:

- Tham mưu UBND Phường thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động trồng trọt, bảo vệ thực vật theo thẩm quyền; thực hiện nội dung, biện pháp quản lý trong hoạt động trồng trọt và bảo vệ thực vật trên địa bàn theo quy định của pháp luật; thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về hoạt động trồng trọt trên địa bàn.

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND Phường huy động nguồn lực tại địa phương thực hiện các biện pháp chống dịch theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND Thành phố; tổ chức tuyên truyền, phổ biến các biện pháp chống dịch trên địa bàn; thực hiện các chính sách hỗ trợ chống dịch, khắc phục hậu quả do dịch gây ra, ổn định đời sống và khôi phục sản xuất trên địa bàn;

- Tổng hợp báo cáo về kết quả chống dịch và thực hiện chính sách hỗ trợ chống dịch, khắc phục hậu quả do dịch gây ra, ổn định đời sống và khôi phục sản xuất.

3.7. Về chăn nuôi và thú y

- Tham mưu UBND Phường chỉ đạo, tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức giáo dục pháp luật về chăn nuôi, thú y; giao đất, cho thuê đất, tạo quỹ đất theo thẩm quyền để phát triển chăn nuôi và trồng cây nguyên liệu thức ăn chăn nuôi; giám sát, dự báo, cảnh báo dịch bệnh động vật;

- Tổ chức quản lý, phát triển chăn nuôi tại địa phương; thống kê, đánh giá và hỗ trợ thiệt hại cho cơ sở chăn nuôi sau thiên tai, dịch bệnh;

- Phối hợp, tham mưu bố trí kinh phí và tổ chức phòng, chống dịch bệnh động vật trên cạn; thống kê, đánh giá, hỗ trợ thiệt hại cho người chăn nuôi sau dịch bệnh động vật.

3.8. Về thủy sản:

Tham mưu UBND phường thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thủy sản theo phân cấp hoặc ủy quyền của UBND Thành phố trực tiếp; công nhận và giao quyền quản lý trong bảo vệ nguồn thủy sản tại khu vực thuộc địa bàn quản lý; tổ chức, thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thủy sản trên địa bàn; thực hiện nội dung, biện pháp quản lý trong hoạt động thủy sản trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

3.9. Về thủy lợi:

Tham mưu UBND Phường tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về thủy lợi; chỉ đạo hoạt động của các tổ chức, cá nhân quản lý, khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi; tổ chức thống kê, xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về thủy lợi; chỉ đạo cơ quan chức năng phối hợp kiểm tra việc thực hiện nội dung giấy phép đối với hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi.

3.10. Về phòng chống thiên tai:

- Tham mưu UBND Phường chỉ đạo công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về đề điều, phòng, chống thiên tai trong phạm vi địa phương; xây dựng, phê duyệt phương án và tổ chức thực hiện kế hoạch phòng, chống thiên tai thuộc phạm vi quản lý; quản lý, bảo vệ, tu bổ, nâng cấp, kiên cố hóa đề điều và hộ đề trên địa bàn; quyết định theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định việc huy động lực lượng, vật tư, phương tiện hộ đề, khắc phục hậu quả do lũ, lụt, bão gây ra đối với đề điều;

- Phối hợp tổ chức thực hiện việc lồng ghép nội dung phòng, chống thiên tai vào quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

- Tham mưu UBND Phường xây dựng và phê duyệt phương án ứng phó thiên tai trên địa bàn; tổ chức việc chuẩn bị nhân lực, vật tư, phương tiện, trang thiết bị, nhu yếu phẩm và tổ chức diễn tập theo phương án được duyệt;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường kiểm tra, đôn đốc việc dự trữ lương thực, nhu yếu phẩm, hóa chất xử lý nước, thuốc chữa bệnh, phòng dịch, phương tiện, vật tư và trang thiết bị theo phương châm bốn tại chỗ để chủ động ứng phó khi thiên tai xảy ra;

- Phối hợp xây dựng, tu bổ, nâng cấp và quản lý, bảo vệ công trình phòng, chống thiên tai trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý;

- Tổ chức thường trực, chỉ huy công tác ứng phó thiên tai; tổng hợp, thống kê, đánh giá thiệt hại do thiên tai gây ra;

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện biện pháp bảo vệ sản xuất khi xảy ra thiên tai để giảm nhẹ thiệt hại, nhanh chóng phục hồi sản xuất;

- Tổ chức quản lý, phân phối tiền, hàng cứu trợ khẩn cấp của Nhà nước, tổ chức và cộng đồng để ổn định đời sống, phục hồi sản xuất và khắc phục hậu quả thiên tai theo quy định của pháp luật;

- Tổng hợp, quản lý thông tin, dữ liệu về đề điều, phòng, chống thiên tai trong phạm vi trên địa bàn Phường.

3.11. Quản lý về công tác khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư và các dự án phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, công trình thủy lợi, phòng chống thiên tai và phát triển nông thôn trên địa bàn Phường theo quy định.

3.12. Về đất đai:

- Tham mưu UBND Phường lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất trên địa bàn Phường và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

- Thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu và tham mưu Ủy ban nhân dân Phường thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho các đối tượng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Phường;

- Tham gia xác định giá đất, mức thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của địa phương; tổ chức thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo quy định của pháp luật; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường quyết định trưng dụng đất, gia hạn trưng dụng đất; tham mưu Ủy ban nhân dân Phường trong công tác đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn theo quy định.

3.13. Về tài nguyên nước

- Thực hiện các biện pháp bảo vệ chất lượng tài nguyên nước, nguồn nước sinh hoạt tại địa phương; điều tra, thống kê, tổng hợp và phân loại giếng phải trám lấp;

- Lập, công bố, điều chỉnh danh mục hành lang bảo vệ nguồn nước, việc quản lý hành lang bảo vệ nguồn nước; Lập Kế hoạch bảo vệ nước dưới đất; khoanh định, công bố vùng cấm, vùng hạn chế khai thác nước dưới đất; bổ sung nhân tạo nước dưới đất; Lập, công bố, điều chỉnh danh mục hồ, ao, đầm, phá không được san lấp;

- Bảo vệ chất lượng nguồn nước sinh hoạt; Bảo vệ, phòng chống sạt lở, bờ, bãi sông, hồ hành lang bảo vệ nguồn nước;

- Xác định và tổ chức công bố vùng bảo hộ vệ sinh khu vực lấy nước sinh hoạt;

- Phối hợp tổ chức ứng phó, khắc phục sự cố ô nhiễm nguồn nước; theo dõi, phát hiện và tham gia giải quyết sự cố ô nhiễm nguồn nước theo thẩm quyền.

3.14. Về tài nguyên địa chất, khoáng sản:

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến việc cho thuê đất để hoạt động khoáng sản, sử dụng đất, khu vực biển, hạ tầng kỹ thuật trong hoạt động khoáng sản và các vấn đề khác có liên quan cho tổ chức, cá nhân được phép hoạt động khoáng sản theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các biện pháp bảo vệ tài nguyên địa chất, khoáng sản chưa khai thác, tài nguyên thiên nhiên khác theo quy định của pháp luật;

- Đề xuất việc huy động các lực lượng trên địa bàn để giải tỏa, ngăn chặn hoạt động khai thác khoáng sản trái phép; báo cáo Ủy ban nhân dân Phường về tình hình bảo vệ tài nguyên địa chất, khoáng sản chưa khai thác trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

3.15. Về môi trường:

- Tổ chức đăng ký, xác nhận và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bảo vệ môi trường, kế hoạch phòng ngừa, ứng phó và khắc phục sự cố môi trường trên địa bàn; tham mưu cho Ủy ban nhân dân Phường quản lý nhà nước về ứng phó sự cố chất thải; tổ chức kiểm tra, đánh giá nguy cơ xảy ra sự cố chất thải; tổ chức ứng phó sự cố chất thải, cải tạo phục hồi môi trường sau sự cố chất thải trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức thu phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp theo quy định của pháp luật đối với các cơ sở thuộc diện quản lý trên địa bàn; xây dựng báo cáo công tác bảo vệ môi trường; tham gia lập báo cáo hiện trạng môi trường theo định kỳ; tham mưu tổ chức thực hiện thống kê, báo cáo kết quả, chỉ tiêu thống kê về môi trường; thực hiện công tác bảo vệ môi trường làng nghề, các cụm công nghiệp, khu du lịch trên địa bàn theo phân công của Ủy ban nhân dân Phường và theo quy định của pháp luật; thu thập, quản lý lưu trữ dữ liệu về môi trường, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học trên địa bàn;

- Triển khai các hoạt động bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học trên địa bàn quản lý theo quy định của pháp luật.

3.16. Về đo đạc và bản đồ:

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật về đo đạc và bản đồ trên địa bàn;

- Thực hiện kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo về đo đạc và bản đồ theo thẩm quyền;

- Tham gia quản lý mốc đo đạc theo phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố và thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về đo đạc và bản đồ theo phân cấp hoặc ủy quyền của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

3.17. Tham gia xây dựng, cập nhật kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu của Thành phố; tổ chức thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn; tổ chức thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, dự án về biến đổi khí hậu theo phân công của Ủy ban nhân dân Thành phố và Sở Nông nghiệp và Môi trường.

3.18. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động khí tượng thủy văn theo phân cấp hoặc ủy quyền của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên; tham gia bảo vệ công trình khí tượng thủy văn thuộc mạng lưới trạm khí tượng thủy văn quốc gia và trạm khí tượng thủy văn khác trên địa bàn; tham gia giải quyết, xử lý vi phạm về khí tượng thủy văn theo thẩm quyền.

3.19. Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp, thu hồi các loại giấy phép, giấy chứng nhận thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân Phường.

3.20. Tham mưu UBND Phường quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi Chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực quản lý của Phường theo quy định của pháp luật.

3.21. Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực quản lý cho công chức Phòng về nông nghiệp và môi trường.

3.22. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về nông nghiệp và môi trường đối với các tổ chức, cá nhân thuộc địa bàn quản lý; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật và phân công của UBND Phường.

3.23. Thực hiện nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, triển khai Chính quyền điện tử, hướng tới Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, nông thôn số, nông dân số về nông nghiệp và môi trường; tham gia xây dựng, quản lý, cập nhật và sử dụng thường xuyên cơ sở dữ liệu; công tác thống kê, cung cấp, lưu trữ dữ liệu, thông tin về Nông nghiệp và Môi trường theo quy định của pháp luật và theo phân công của UBND Phường.

3.24. Thực hiện nhiệm vụ thường trực về công tác phòng, chống thiên tai; bảo vệ và phát triển rừng; xây dựng nông thôn mới; nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn; chống sa mạc hóa; phòng, chống dịch bệnh trong nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản trên địa bàn.

3.25. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao về các lĩnh vực nông nghiệp và môi trường theo quy định của UBND Phường và Sở Nông nghiệp và Môi trường.

4. Các nhiệm vụ khác:

4.1. Thực hiện công tác thông tin, thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

4.2. Kiểm tra theo lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật.

4.3. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

4.4. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính; tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công của UBND Phường.

4.5. Thực hiện các nhiệm vụ theo ủy quyền và các nhiệm vụ khác do UBND Phường giao theo quy định của pháp luật.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Tổ chức và biên chế

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Vĩnh Hưng có 01 Trưởng Phòng, 01 Phó Trưởng Phòng và các công chức chuyên môn.

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị do Chủ tịch Ủy ban nhân Phường bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường phân công hoặc ủy quyền.

Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường và Sở quản lý ngành, lĩnh vực về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình.

- Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng Phòng ủy quyền điều hành các hoạt động của Phòng.

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Biên chế

Biên chế công chức Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường quyết định trong tổng biên chế công chức của Phường đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Trưởng phòng phụ trách chung, trực tiếp lãnh đạo điều hành các hoạt động của Phòng và những công tác trọng tâm như: tổ chức cán bộ; cải cách hành chính; thực hiện quy chế dân chủ; phòng chống tham nhũng; bảo vệ bí mật của nhà nước; khen thưởng, kỷ luật và một số công tác khác tùy theo tình hình nhiệm vụ.

2. Phó Trưởng phòng phụ trách những lĩnh vực công tác được Trưởng phòng phân công, trực tiếp giải quyết các công việc phát sinh và báo cáo lại Trưởng phòng.

3. Trong trường hợp Trưởng phòng trực tiếp yêu cầu các chuyên viên giải quyết công việc thuộc phạm vi thẩm quyền của Phó Trưởng phòng, yêu cầu đó được thực hiện nhưng chuyên viên phải báo cáo Phó Trưởng phòng trực tiếp biết.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ; thực hiện việc báo cáo công tác chuyên môn định kỳ và theo yêu cầu của các Sở: Tài chính, Xây dựng, Quy hoạch Kiến trúc, Nông nghiệp và Môi trường, Công thương.

2. Đối với UBND Phường:

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của UBND Phường về toàn bộ công tác theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng, Trưởng phòng trực tiếp nhận chỉ đạo và nội dung công tác từ Chủ tịch hoặc các Phó Chủ tịch UBND Phường và phải thường xuyên báo cáo với Chủ tịch và các Phó Chủ tịch về những mặt công tác đã được phân công.

Theo định kỳ phải báo cáo với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND Phường về nội dung công tác của phòng và đề xuất các biện pháp giải quyết, công tác chuyên môn trong quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực liên quan.

3. Đối với các cơ quan chuyên môn khác thuộc Ủy ban nhân dân Phường:

Thực hiện mối quan hệ hợp tác và phối hợp trên cơ sở bình đẳng, theo chức năng nhiệm vụ, dưới sự điều hành chung của UBND Phường, nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị, kế hoạch kinh tế - xã hội. Trong trường hợp phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp giải quyết công việc, nếu chưa nhất trí với ý kiến của thủ trưởng các cơ quan chuyên môn khác, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tập hợp ý kiến và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường xem xét, quyết định.

4. Đối với các tổ dân phố

4.1 Phối hợp hỗ trợ và tạo điều kiện để tổ dân phố thực hiện các nội dung quản lý nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

4.2 Hướng dẫn Tổ trưởng, Tổ phó Tổ dân phố về chuyên môn, nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực công tác do Phòng quản lý.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Quy định này, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị có trách nhiệm cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ của phòng, quyền hạn, trách nhiệm, chức danh, tiêu chuẩn công chức của Phòng phù hợp với đặc điểm, tình hình của Phường nhưng không được trái với nội dung quy định này, trình Ủy ban nhân dân Phường quyết định để thi hành.

2. Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và Thủ trưởng các đơn vị liên quan thuộc Ủy ban nhân dân Phường có trách nhiệm thực hiện Quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị sau khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề vượt quá thẩm quyền thì nghiên cứu đề xuất, kiến nghị với Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường xem xét, giải quyết hoặc bổ sung và sửa đổi Quy định cho phù hợp./.